



**PRACTICAL EDUCATION
FOR EXECUTIVES S.C.**

COACHING Y LIDERAZGO



Los hombres aprenden mientras enseñan.

¿En qué consiste el curso?

La habilidad para elevar el desempeño de su personal y buscar metas a largo plazo, es un elemento importante de ser un buen gerente o director.

A través del coaching usted puede delegar en su personal a través de adquirir mayor responsabilidad en su trabajo, y por lo tanto, usted podrá asignar mayor tiempo a lo que significa administrar.

Al coachear a su personal, usted podrá redirigir su fuerza hacia el logro de mejores resultados en su equipo, y enfocarse a lo que da un mayor beneficio en su participación en la empresa.

A través del curso de Coaching empresarial, el ejecutivo podrá aprender técnicas concisas para elevar el resultado personal, dirigir sinérgicamente los resultados del personal puesto a su cargo, y tener mejores resultados dentro de su organización.

Esto se logra evaluando inicialmente el estado actual de las personas que siguen el programa de coaching.

Se inicia con el liderazgo personal, y se integra al liderazgo organizacional. El coach es capacitado para detectar las fortalezas y debilidades de su equipo, y a través de lenguaje de precisión induce a su personal a desarrollar la visión y compromiso que le conduce a tener mejores resultados.

Objetivos del curso

- Conducir a la persona a un cambio profundo y perdurable ayudándole a descubrir herramientas que le ayuden a asumir su responsabilidad de enfrentar con éxito el desafío del cambio continuo.
- Conducir al ejecutivo a un nivel de alto desempeño en el plano personal, profesional, organizacional y en su entorno en general.

¿A quién va dirigido?

- ◆ Empresarios
- ◆ Directivos
- ◆ Gerentes

Resultados

- Tener herramientas de modelado de excelencia.
- Formación de equipos de alto desempeño.
- Involucra al personal en los objetivos a lograr.
- Habilidad para entender la comunicación de su personal.
- Habilidad para comunicarse con lenguaje de precisión
- Coach, fijar objetivos, retroalimentación.
- Habilidad para manejo de conflictos entre empleados, miembros del equipo y clientes.
- Reportes de resultados objetivos. Unificación en las estrategias a seguir.

Temario

1. Qué es coaching?
2. Cómo funciona?
3. Habilidades de un coach
4. Programación neuro-lingüística y coaching
5. Utilización de herramientas de PNL para corregir problemas, determinar objetivos y conducir al equipo a un desempeño excepcional.
6. Rapport
7. Paquete verbal
8. Anclas
9. Creando el futuro
10. Posiciones preceptuales
11. Retroalimentación

Duración

- 60 horas con asesoría individual o grupal.

ATENTAMENTE

Lic. María Teresa Zavala Alarcón
Director General

Practical Education for Executives, S.C.	
Dirección en Metepec Av. Tecnológico 110 plaza Santa Teresa, C.P. 52140 Metepec, Mex. Tel 52 (722) 2711327 Fax 52 (722) 2711490	Dirección en la ciudad de México Corporativo Diamante Santa Fé Av. Vasco de Quiroga No. 3900 piso 10 Col. Lomas de Santa Fé C.P. 05300 Tel. 52 (55) 10857211 F ax : 52 (55) 10857201
✉ Para mayores informes escribanos a: info@languagefirst.com.mx	