



**PRACTICAL EDUCATION FOR  
EXECUTIVES S.C.**

## **LI D ERAZGO I NTELI GENTE**



*Utilizando la inteligencia emocional para incrementar la  
productividad*

---

# Liderazgo Inteligente

Con la velocidad de respuesta que las empresas deben responder ante la situación mundial en un mercado global y competitivo, es necesario que los ejecutivos maximicen su potencial para dirigir de una manera rápida y eficaz.

## Cualidades de un líder

- *Líder inspirador*
- *Experto aprendiz*
- *Formador de equipos*
- *Persigue la excelencia*



## Competencias de la inteligencia emocional

### Competencia Personal

#### Auto-conocimiento

- ❖ Auto-Conocimiento Emocional
- ❖ Correcta Auto-evaluación
- ❖ Auto-confianza

#### Auto-Administración

- ❖ Auto-Control
- ❖ Transparencia
- ❖ Adaptabilidad
- ❖ Logro
- ❖ Optimismo
- ❖ Iniciativa



## Competencia Social

### Conocimiento Social

---

- ❖ Empatía
- ❖ Conocimiento Organizacional
- ❖ Servicio

### Administración de Personal

---

- ❖ Inspiración
- ❖ Influencia
- ❖ Desarrollando a otros
- ❖ Catalizador del Cambio
- ❖ Resolución de Conflictos
- ❖ Colaboración y trabajo en equipo

## Agenda del Programa

### DÍA 1

---

#### **I. El nuevo Liderazgo, reinventando al líder.**

- a) Que tiene de malo el tipo de liderazgo antiguo?
- b) Cuál es la diferencia entre administrar / supervisar y liderar?
- c) Como se convierte una persona en un líder?

#### **II. Desarrollando las capacidades del líder –Auto- Administración Líder**

- Auto-Control
- Transparencia
- Adaptabilidad

- Logro
- Iniciativa
- Optimismo

- Qué se necesita para ser un líder?
- Dónde se pueden equivocar los líderes?
- Cuál es la definición de carácter ejecutivo? - "Perfume de mujer"
- Cuáles son algunas de las capacidades paradójicas que un líder debe tener?

### **III. El lado personal en el liderazgo**

- Auto-Conocimiento Emocional
- Correcta Auto-Evaluación
- Auto-Confianza

- A qué nos referimos con el lado personal del liderazgo?
- Cómo te conviertes en el mejor posible "tú" para ser un líder efectivo?

### **❖ Líder el Experto Aprendiz**

#### **IV. Enfocándose en donde se encuentra el secreto?**

##### **APRENDIZAJE**

- En qué punto el líder aprende realmente de sus errores?
- Cuál es la cualidad más importante que un líder necesita para evitar errores en una compañía?

#### **IV. Liderazgo y el Aprendizaje**

- Continuo Aprendizaje

### **❖ Líder Inspirador**

#### **VI. La visión de los Líderes.**

- Inspiración
- Influencia

- Qué significa tener Visión?
- Cómo puede un líder comunicar su visión?
- Qué impacto tiene un líder en el desempeño de la compañía?

## **VII. Estrategias para el nuevo paradigma**

### **ANTICIPANDO EL FUTURO**

- Qué efectos tiene un ambiente cambiante para proveer un buen liderazgo?
- Cómo lograr escoger al líder correcto para la situación correcta en la organización?

## **VIII. Liderando la Transformación**

### a) Catalizador del Cambio

- Cuáles son las características de las organizaciones de excelencia?
- Bajo qué nuevos paradigmas operan las organizaciones de éxito?

## **IX. Superando las crisis**

- Cuáles son las características de las organizaciones de excelencia?
- Bajo qué nuevos paradigmas operan las organizaciones de éxito?
- Cómo las compañías manejan con éxito una crisis y la utilizan para lograr el cambio?
- Cómo puede ser exitosa una persona cuando se maneja una crisis?

## DÍA 2

### • *Formador de equipos*

#### **X Creando una organización de confianza**

- a) Empatía
- b) Conocimiento Organizacional
- c) Servicio

- Cómo se gana un líder la confianza de su personal?
- Cuáles son los aspectos importantes de saber escuchar?

#### **XI. Otorgando Poder a la Gente (Empowerment)**

- Cómo puede un líder darle poder a su personal?
- Cómo delegar responsabilidades a sus empleados?
- Puede dar un ejemplo de una compañía que funcione efectivamente únicamente utilizando el trabajo en equipo?
- Cómo dar poder a sus empleados para acciones de largo alcance? (Kotter)
- Removiendo barreras organizacionales
- Otorgando capacitación necesaria
- Alineando los sistemas con la Visión
- Resolución de problemas con supervisores/subordinados
- Utilizando una fuente inagotable de poder

#### **XII. Creando una coalición ganadora (Kotter)**

##### **LOS EQUIPOS EN LA CIMA**

- a) Colaboración y trabajo en equipo
- b) Resolución de Conflictos

- Haciéndolo solo: el líder solitario
- Quedándose sin recursos: el comité con poca credibilidad
- Marcando el paso con el cambio: el equipo
- Reuniendo a la coalición efectiva
- Creando equipos efectivos basados en la confianza y una meta común.

## ❖ *Perseguidor de la excelencia*

### XIII. Escogiendo a un líder

- Cómo se escoge un líder?
- Si existieran uno o dos puntos básicos para el liderazgo, cuáles serían?

### XIV. Formando líderes (Coaching)

a) Desarrollando a otros

- Cómo puede un líder formar otros líderes?
- Cómo alentar a la gente para formar líderes?

## Transición Organizacional

### LOGRANDO LA EFECTIVIDAD DE UN NUEVO LÍDER

#### EL ARTE DE NEGOCIAR.

- ❖ Diplomacia
- ❖ Sensibilidad
- ❖ Cooperación
- ❖ Preparación
- ❖ Emociones y Lógica
- ❖ Tiempo
- ❖ Técnicas de Negociación

## ¿A quién va dirigido?

- ◆ Empresarios
- ◆ Directivos
- ◆ Gerentes
- ◆ Empleados

## Duración

- ◆ 16 horas

ATENTAMENTE

**Maria Teresa Zavala Alarcón**  
Director General

Practical Education for Executives, S.C.	
<b>Dirección en Metepec</b> Av. Tecnológico 110 plaza Santa Teresa, C.P. 52140 Metepec, Mex. Tel 52 (722) 2711327 Fax 52 (722) 2711490	<b>Dirección en la ciudad de México</b> Corporativo Diamante Santa Fé Av. Vasco de Quiroga No. 3900 piso 10 Col. Lomas de Santa Fé C.P. 05300 Tel. 52 (55) 10857211 F ax : 52 (55) 10857201
✉ Para mayores informes escribanos a: <a href="mailto:info@languagefirst.com.mx">info@languagefirst.com.mx</a>	